

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину  угоститељства и делу службе одржавања у дому  „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у  подрумској просторији у трећем павиљону  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна  1 од 49</p>
---	--	--

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА бр. 01/18**

**Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

јун 2018. године

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 2 од 49</p>
---	--	---

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 424 од 18.06.2018. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова бр. 01/18 под називом: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

У складу са наведеним припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

<b>ПРИЛОГ 1</b>	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
<b>ПРИЛОГ 2</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 3</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 4</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>
<b>ПРИЛОГ 5</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
<b>ПРИЛОГ 6</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 7</b>	<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>
<b>ПРИЛОГ 8</b>	<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>
<b>ПРИЛОГ 9</b>	<b>ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)</b>
<b>ПРИЛОГ 10</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>ПРИЛОГ 11</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>
<b>ПРИЛОГ 12</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 13</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
<b>ПРИЛОГ 14</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА</b>
<b>ПРИЛОГ 15</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА</b>
<b>ПРИЛОГ 16</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ</b>
<b>ПРИЛОГ 17</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ (ИЗВОЂАЧУ), КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА</b>
<b>ПРИЛОГ 18</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ И ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА</b>
<b>ПРИЛОГ 19</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>
<b>ПРИЛОГ 20</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</b>
<b>ПРИЛОГ 21</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА</b>
<b>ПРИЛОГ 22</b>	<b>ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 3 од 49</p>
---	--	---------------------------

## ПРИЛОГ 1

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39., 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 424 од 18.06.2018. године, наручилац установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, упућује Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова бр. 01/18 под називом: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића број 1 34000 Крагујевац. Интернет страница наручиоца је: [www.studentskicentar-kg.rs/nabavke](http://www.studentskicentar-kg.rs/nabavke).

**ВРСТА НАРУЧИОЦА** : Просвета

#### ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка јавне набавке, поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. 01/18 под називом: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
45430000	Постављање подних и зидних облога
45432100	Радови на постављању подова и подних облога

Врста, опис, динамика извођења радова, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Место извођења радова: у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

#### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок извођења радова.

#### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници/адреси наручиоца: [www.studentskicentar-kg.rs/nabavke](http://www.studentskicentar-kg.rs/nabavke). Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5.

#### ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. \_\_\_\_/\_\_\_\_), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (одговорно лице је лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или код другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 4 од 49</p>
--	--	---

У конкурсној документацији прилажемо модел уговора који је дужан да потпише понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци. Уколико понуђач одбије да уговор сачињен по датом моделу потпише, тада ће наручилац закључити уговор са наредним понуђачем.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. **Понуде се подносе најкасније до 26.06.2018. године до 12:00 часова.**

Благовременим ће се сматрати искључиво понуде приспеле закључно са задњим даном истека рока за подношење понуда до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и часа) сматраће се неблаговременим и неће бити узете у даље разматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, члан 104. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке прописан је чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом наручиоца.

#### **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда** обавиће се у просторијама наручиоца, у седишту установе Студентски центар у Крагујевцу, у ул. Радоја Домановића бр. 1. 34000 Крагујевац, дана **26.06. 2018. године у 12:30 часова**, у присуству овлашћеног представника понуђача. Отварање понуда врши комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ**

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Пуномоћје мора бити предато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда. Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.

#### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, а објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или, представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, и у том случају одлука ће се доставити у изворном облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт: Драган Шкевин, Милојевић Саша и Вера Максимовић: е – mail: nabavke@studentskicentar-kg.rs, Студентски центар у Крагујевцу, ул.Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац. Сагласно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац  
Студентски центар Крагујевац  
директор, др Млађан Димитријевић

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 01/18</b>  <b>Предмет: Замена подних облога у магацину          угоститељства и делу службе одржавања у дому          „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у          подрумској просторији у трећем павиљону          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 5 од 49
---	---	-------------------

**ПРИЛОГ 2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**I Општи подаци**

Пословно име (назив) наручиоца	<b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>
Адреса и седиште наручиоца	<b>Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац</b>
Одговорно лице наручиоца (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР )	<b>Директор др Млађан Димитријевић</b>
Лице за контакт	<b>Драган Шкевин, Милојевић Саша, Вера Максимовић</b>
Број регистра (уписа) код надлежног органа за регистрацију	<b>5-261-00 Привредни суд у Крагујевцу</b>
Матични број	<b>07151578</b>
Порески идентификациони број - ПИБ	<b>101509490</b>
Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води	<b>840-233661-67 Управа за трезор Крагујевац</b>
Телефон/Факс	<b>034/336 065 и 370 036</b>
Е - mail	<b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>

**II Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену поступка јавне набавке је члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**III Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. 01/18 под називом: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

Назив и ознака из општег речника набавки

Ознака из ОРН	Назив из општег речника набавки
45430000	Постављање подних и зидних облога
45432100	Радови на постављању подова и подних облога

Врста, опис, динамика извођења радова, као и остали елементи понуде дати су у техничкој документацији-спецификацији предмета набавке и обрасцу понуде: Прилог 3 и Прилог 6 конкурсне документације.

Место извођења радова: у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 6 од 49</p>
---	--	---------------------------

ПРИЛОГ 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр	Назив / Опис	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
1.	Рушење постојеће неадекватне подне облоге (керамичке плочице на цементном естриху и терацо) до конструктивног бетона, просечне дебљине 6см, са скидањем црне хидроизолације и са изношењем шута из објекта на удаљеност до 50m од објекта. Обрачун по m2.	m <sup>2</sup>	140,60					
2.	Рушење постојећег бетонског корита у радионици службе одржавања, са изношењем шута на удаљености до 50m од објекта. Паушално	ком	1					
3.	Извожење шута ван круга објекта са утоваром и истоваром на контролисану и дозвољену депонију удаљености 10km од објекта. Обрачун по m3.	m <sup>3</sup>	13,00					
4.	Брушење и бластирање постојеће подлоге бетонске плоче са детаљним чишћењем подлоге. Обрачун по m2.	m <sup>2</sup>	140,60					
5.	Израда хидроизолације на бази PUMA смола као MATACRYL® или сл. Хидроизолација се изводи у следећем систему: - Наношење прајмера 500gr; - Наношење хидроизолационог носећег слоја минималне дебљине d=2mm, односно 4kg/m2; - Премазивање кохезионог слоја 350gr/m2 са опешчавањем кварцним песком гранулација 0,5-1,2mm, у тоталу. Радове извести у свему према SBS и TDS листу произвођача материјала. Атхезија између хидроизолације и новог бетона доказује се приликом вађења узорка за испитивање нове бетонске подлоге и не сме да буде мања од 2N/mm2. Обрачун по m2.	m <sup>2</sup>	140,60					
6.	Бетонирање подлоге пода равно и у нагибу у просечној дебљини 8cm трофракцијским бетоном МБ30 (С25/30). Бетон дозиран пластификатором и челичним влакнима (садржај влакана	m <sup>2</sup>	140,60					

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 7 од 49</p>
---	--	---------------------------

Р.бр	Назив / Опис	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
	<p>25kg/m3).</p> <p>Позицијом обухваћена и уградња арматурне мреже Q188 у доњој зони. Избетониране површине машински се глетују до црног сјаја. Након 28 дана од бетонирања ваде се 3x2 керна Ø150mm, на местима које одреди надзорни орган, и врши се испитивање истих на притисак и затезање. Обрачун по m2.</p>							
7.	<p>Полагање монолитног пода на бази хибридног полиуретана у систему 4mm малтер - противклизни систем, као MONOPUR® Industry (RPM/Belgium N.V.) или одговарајуће. Под намењен за суве и мокре површине, лако одржавање, противклизан, хемијски и механички отпоран. Влажност бетонске подлоге мах 6%. Подна облога прати равност подне подлоге. Противклизност R12-V4 по DIN-у 51130. Подни систем се састоји од следећих слојева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прајмера/скреч лејера</li> <li>- носећег слоја који се тотално посипа песком одговарајуће гранулације да би се постигла захтевана противклизност</li> <li>-завршног премаза система.</li> </ul> <p>Радове извести у свему према SBS и TDS листу произвођача материјала. Ценом позиције обухваћена припрема подне подлоге бластирањем или фрезовањем и израда дилатација (суво сечење дилатационих разделница и њихово пуњење трајноеластичном MMA смолом). Обрачун по m2 комплет изведене позиције.</p>	m <sup>2</sup>	140,60					
8.	<p>Израда санитарно хигијенских холкера h=8cm у радијусу полупречника 6cm, дебљине у најужем делу 8mm, од масе компатибилне са материјалом пода, у боји пода (прагови врата улазе у дужину холкера због посебне обраде око истих).</p> <p>Спој холкера са зидном керамичком облогом извести равно, тако да линија додира са плочицом буде монолитна без испада и удубљења. На вагресу 8-10cm од готовог пода извести хоризонтални рез у дебљини плочице и одстранити доњи део плочице, површину испод плочице обрадити да буде равна и прелепити сунђерастом водонеупијајућом траком у висини холкера. Обрачун по m1.</p>	m <sup>1</sup>	142,78					
9.	Набавка, испорука и уградња тачкастих прохромских сливника у квалитету	ком	3					

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b>  <b>Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за</b>  <b>јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 8 од 49</p>
--	--	---------------------------

Р.бр	Назив / Опис	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
	<p>АИСИ 304, са кошаром за скупљање конфиската пречника већег од 6 мм и прохромском перфорираном плочом дебљине 6 мм. Дебљина зидова тела сливника је мин 2 мм.  Прикључак на Ø75, висина воденог чепа 70 мм.  Видни део сливника је кружног облика.  Ценом позиције обухваћено је и вађење старог сливника, евентуална поправка канализационог прикључка у дужини до 1,00м, припрема за уградњу новог сливника и уградња и фиксирање новог сливника.  Обрачун по комаду.</p>							
10.	<p>Демонтажа постојећег поклопаца шахте у ходнику просторије службе одржавања, набавка новог, припрема за уградњу и уградња ревизионог дихтујућег поклопаца од алуминијума димензија 60/60/6 цм.  Поклопац шахта се испуњава полимерцементним бетоном који брзо очвршћава.  Обрачун по комаду.</p>	ком	1					
11.	<p>Демонтажа хоризонталног металног поклопаца на рампи поред улаза у магацин, димензија 1,76 x 2,02м. Након извршене демонтаже поклопац предати Инвеститору.  Паушално</p>	ком	1					
12.	<p>Извожење шута ван круга објекта са утоваром и истоваром на контролисану и дозвољену депонију удаљености 10km од објекта.  Обрачун по m3.</p>	m <sup>3</sup>	1,00					
13.	<p>Набавка потребног материјала и израда армирано бетонске плоче дебљине 10цм за затварање отвора на рампи поред улаза у магацин, са израдом одговарајуће оплате. Плочу извести од трофракцијског бетона МБ30, армирати двоструком арматурном мрежом Q226 (Ø 6/125), коју претходно анкерисати у постојећој бетонској плочи анкерима Ø10 на 10 цм.  Обрачун по m2</p>	m <sup>2</sup>	3,55					
14.	<p>Полагање монолитног пода на бази хибридног полиуретана у систему 4mm малтер - противклизни систем, као MONOPUR® Industry (RPM/Belgium N.V.) или одговарајуће. Под намењен за суве и мокре површине, лако одржавање, противклизан, хемијски и механички отпоран.</p>	m <sup>2</sup>	3,55					



<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 9 од 49</p>
---	---	---------------------------

Р.бр	Назив / Опис	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
	<p>Влажност бетонске подлоге мах 6%. Подна облога прати равност подне подлоге. Противклизност R12-V4 по DIN-у 51130.  Подни систем се састоји од следећих слојева:  - прајмера/скреч лејера  - носећег слоја који се тотално посипа песком одговарајуће гранулације да би се постигла захтевана противклизност  -завршног премаза система.  Радове извести у свему према SBS и TDS листу произвођача материјала.  Ценом позиције обухваћена припрема подне подлоге бластирањем или фрезовањем и израда дилатација (суво сечење дилатационих разделница и њихово пуњење трајноеластичном MMA смолом).  Обрачун по m2 комплет изведене позиције.</p>							
15.	<p>Израда санитарно хигијенских холкера h=8cm у радијусу полупречника 6cm, дебљине у најужем делу 8mm, од масе компатибилне са материјалом пода, у боји пода (прагови врата улазе у дужину холкера због посебне обраде око истих).  Спој холкера са зидном керамичком облогом извести равно, тако да линија додир са плочицом буде монолитна без испада и удубљења. На вагресу 8-10cm од готовог пода извести хоризонтални рез у дебљини плочице и одстранити доњи део плочице, површину испод плочице обрадити да буде равна и прелептити сунђерастом водонепујајућом траком у висини холкера.  Обрачун по m1.</p>	m <sup>1</sup>	4,04					
16.	<p>Уградња алуминијумске L лајсне 25x25mm на ивици рампе у слоју репаратурног брзовезујућег малтера компатибилног са материјалом којим ће се обрађивати степениште.  Лајсну додатно фиксирати за подлогу одговарајућим хемијским типловима.  Лајсна мора бити из једног комада, без настављања.  Позицијом обухваћен рад и материјал.  Обрачун по m1.</p>	m <sup>1</sup>	1,760					
17.	<p>Набавка и уградња чврсте, опорне на хабање, противклизне и лаке за одржавање подне облоге од не рециклираног винила, као што је Ecotile 500/7, или одговарајућа. Боја по избору Инвеститора. Постављање облоге извршити у свему према упутству произвођача. Ценом обухватити припрему подлоге.</p>	m <sup>2</sup>	62,15					

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за</b> <b>јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b>  <b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 10 од 49
---	---	--------------------

Р.бр	Назив / Опис	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођача
	Обрачун по м2 комплет изведене позиције.							
	<b>УКУПНО ЗАМЕНА ПОДНИХ ОБЛОГА</b>							

**Напомена:**

- Демонтажни, зидарски, изолатерски, подопологачки радови треба да буду изведени по важећим стандардима и правилницима, цене треба да садрже све радне операције, утрошак материјала и помоћни алат које прописују припадајући „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству“. Сав испоручен и уграђен материјал мора да одговара СРПС стандардима или другом у Србији прихваћеном стандарду и мора бити атестиран.
- Простор у коме ће се вршити радови је намењен за обраду животних намирница и припрему хране, па је неопходно да понуђач уз понуду достави и доказе о квалитету материјала за израду подова и хидроизолације и то:
  - Узорке материјала којим потврђују предметну спецификацију
  - Каталог производа или извод из каталога произвођача којима се доказује сагласност понуђених добара са конкурсном документацијом
  - Технологију градње односно System build-up Sheet за цео систем од конструктивне плоче до завршеног пода
  - Техничке листове за све примењене материјале и компоненте завршеног пода
  - Листове сигурности (Safety Data Sheet) за сваку компоненту хидроизолације и завршног пода
  - Цертификате о могућности примене понуђених материјала у прехранбеној индустрији, односно докази да примењени материјали нису у супротности са захтевима прехранбене индустрије
- Сви тражени докази треба да буду достављени на српском језику
- За све уграђене материјале потребно је да понуђач уз понуду достави и одговарајуће атесте произвођача.
- При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност
- Добављач мора предвидети све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација
- Добављач сам организује обезбеђење материјала и алата за време одвијања радова
- Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и извршењу радова, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.
- Добављач је дужан да поштује све техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да води рачуна да техничка решења буду приступачна за све кориснике.
- Добављач прихвата да на основу потписаног уговора са наручиоцем и у свему у складу са одредбама тог уговора, почетак извођења предметних радова (увођење у посао), усагласи са наручиоцем почев од 05.07.2018. године (односно 15.07.2018. године), а ценећи и уважавајући специфичност обавеза које произилазе из редовне делатности наручиоца.
- Добављач је обавезан да поштује кућни ред наручиоца

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита  Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна  11 од 49</p>
---	---	---

- За време вршења радова добављач о свом трошку обезбеђује смештај и исхрану за своје запослене
- Понуђач има могућност да уз претходну најаву изврши обилазак просторија наручиоца да би сагледао простор где ће се изводити радови. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка на телефон 034-336 065; контакт особа је Драган Шкевин. Приликом обиласка понуђачу ће на обрасцу Изјава о обиласку просторија наручиоца, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак просторија и сагледавање простора где ће се извести предметни радови. Понуђач је у обавези да попуни и овери Изјаву о обиласку просторија наручиоца те да је достави уз понуду.
- Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Наручилац  
Студентски центар Крагујевац  
директор

\_\_\_\_\_  
др Млађан Димитријевић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

М. П

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 07151578</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 12 од 49</p>
--	--	--

**ПРИЛОГ 4**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то:</p> <p><b>Правна лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду; (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a>) – (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе);</li> <li>➤ Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда (која обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је <b>подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</b> – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је <b>пored уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</p> <p><b>Законски заступник правног лица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – <b>захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења</b> (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), <b>али и према месту пребивалишта.</b> Ако је <b>више законских заступника</b>, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</li> </ul> <p><b>Физичка лица/Предузетник</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – <b>захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења</b> (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), <b>али и према месту пребивалишта.</b></li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода.</li> <li>➤ Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације.</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 07151578</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 13 од 49</p>
---	--	--

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	њеној територији	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p>➤ Понуђач доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и која је услов за обављање те делатности.</p> <p><b>Појашњење:</b> Дозволе за рад регулисане су посебним законима за поједине делатности. Понуђач који је уписан у одговарајући регистар надлежних органа за регистрацију (АПР или други регистар у складу са законом) уколико уписује делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужан је да то одобрење/дозволу или сагласност достави том органу приликом регистрације (нпр. производња и промет нарочито опасних хемикалија, послови банака, осигуравајућих друштава и сл.). Упис у регистар је могућ тек по добијању дозволе или сагласности надлежног органа, а то одобрење/дозвола или сагласност доставља се и наручиоцу у поступку набавке као доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је то предвиђено посебним прописом.</p>
5.	Изјава о независној понуди, обавезан услов (члан 26. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 13</b> конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
6.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде, обавезан услов (члан 75. став 2. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 14</b> конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7.	Изјава понуђача о битним захтевима и накнади за коришћење патената (члан 74. Закона)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – <b>Прилог број 15</b> конкурсне документације, где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у свему примењивати битне захтеве који нису укључени у важеће техничке норме и стандарда, а односе се на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, као и да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
8.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. Закона)	Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. <b>Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.</b>
9.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. Закона)	Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. <b>Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.</b>
10.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> (члан 76. Закона)	<p><b>а) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварен <b>пословни приход</b> понуђача за претходне две обрачунске године, мора да износи минимално 4.000.000,00 динара.</li> <li>- Услов за учешће понуђача у поступку јавне набавке је и достављање доказа да је понуђач у претходне 3 (три) година, у 2015., 2016. и 2017. години извео</li> </ul>

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p>Страна 14 од 49</p>
---	--	----------------------------

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
		<p>подполагачке радове на објектима намењене преради храни (о изведеним радовима монолитног противклизног подног система на бази хибридног полиуретана у систему 6 мм) укупне минималне вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а и да за исте није имао рекламација које се односе на квалитет извршених радова. У циљу доказивања овог услова, понуђач доставља копије уговора и ситуације (копију прве и задње стране) или копије рачуна са спецификацијом изведених радова оверене од стране наручиоца/инвеститора и Потврду издату и оверену од стране фирме којој су радови извршени. Потврда мора бити издата на меморандуму фирме наручиоца и оверена од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми). Предметна потврда мора бити издата после датума објављивања јавног позива.</p> <p>-- Од укупног броја запослених понуђач мора да има најмање 1 (једног) запосленог одговорног извођача радова са лиценцом 410 или 411 ИКС (Инжењерске коморе Србије) ангажованог у складу са Законом о раду. Понуђач је у обавези да достави личну лиценцу, са доказом да је ЛИЦЕНЦА ВАЖЕЋА и да одговорни извођач радова има најмање три године радног искуства и да је у радном односу, или ангажован код понуђача у складу са законом, што се доказује достављањем копије уговора о раду или уговора ангажовању на тим пословима из којих се јасно може утврдити радно искуство на тим пословима у трајању од 3 године (не мора да буде ангажовање код истог понуђача).</p> <p><b>б) Други додатни услови</b> за учешће у предметном поступку набавке и захтеви наручиоца који морају бити испуњени, дефинисани су у спецификацији предмета набавке.</p>
11.	Средства обезбеђења (члан 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13)	<p>➤ Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за <b>добро извршење посла</b>, у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења <b>30 (тридесет)</b> дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.</p> <p>➤ Добављач се обавезује да приликом примопредаје радова, преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за <b>отклањање грешака у гарантном року</b>, у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења <b>5 (пет)</b> дана дужим од гарантног рока.</p>
12.	Обавештење понуђачу:	<p>➤ Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).</p> <p>➤ Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, <b>ако</b> понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)).</p>

- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. Закона).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну

<p>Наручилац:  <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b>  Седиште: <b>34000 Крагујевац,  Радоја Домановића бр.1</b>  Матични бр.: <b>07151578</b>  ПИБ: <b>101509490</b>  Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код  <b>Управе за трезор Крагујевац</b>  Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b>  Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b>  Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за  јавну набавку у поступку јавне набавке мале  вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину  угоститељства и делу службе одржавања у дому  „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у  подрумској просторији у трећем павиљону  Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 15 од 49</p>
---	--	--

набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. Закона).

- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће у складу са чланом 79. став 2. пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Наручилац није дужан да поступи на напред наведен начин у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (члан 79. став 3. Закона).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе о испуњености услова из члана 79. ст. 1. и 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 16 од 49</p>
---	--	--

## ПРИЛОГ 5

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), ради спровођења поступка јавне набавке радова у поступку јавне набавке мале вредности - члан 39. Закона даје се

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) Подаци о језику на који понуда мора да буде састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке водиће на српском језику. Понуда и сви документи које понуђач доставља морају бити на српском језику. Преписка везана за понуду коју размењују наручилац и понуђач такође мора да буде на српском језику.

Наручилац може дозволити да се понуда у целини или делимично да и на страном језику, посебно у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, у ком случају ће назначити на ком страном језику, као и део понуде који може бити на страном језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**2) Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који чине њихов саставни део**

Понуде се припремају и достављају у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом наручиоца.

Понуђач је дужан да понуду читко попуни, потпише и овери печатом све прилоге који су садржани у конкурсној документацији као саставни део понуде, осим у случајевима који су наведени у конкурсној документацији, а који дозвољавају и другу форму уписивања тих података, јер ће једино понуда која буде поднета на дат начин, бити разматрана.

Понуде се подносе на српском језику у запечаћеној кутији/коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредном предајом или путем поште на адресу: Студентски центар у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр. 1, 34000 Крагујевац, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр. \_\_\_\_/20\_\_), а на полеђини коверте се читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству, потписани од стране одговорног лица понуђача (лице овлашћено за заступање, уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

**3) Понуде по партијама и начин подношења**

Када се јавна набавка спроводи по партијама, предмет набавке обликован је у више посебних истоврсних целина, тако да се свака целина може уговорати засебно. Понуђач може доставити понуду за једну, више или за све партије, што мора јасно навести у понуди. Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач на коверти/кутији мора да назначи, односно упише да ли се у коверти/кутији налази општа документација за учешће у поступку, документација за одређену партију или су здружене општа документација и документација за партију за коју се подноси понуда.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуде с варијантама нису допуштене.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем писаног захтева у коверти/кутији (увезаној или затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком на коверти/кутији: „Измена / Допуна / Опозив понуде за учешће у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (добара/радова/услуга) број \_\_\_\_.“ Уколико се ради о набавци чији је предмет обликован по партијама, тада се поред текста из претходног става уписује и број и назив партије.

Захтев мора бити изричит, недвосмислен и јасан у погледу понуде на коју се односи. Предметни захтев Комисија за јавну набавку отвара у поступку отварања понуда, односно истовремено када и понуду на коју се тај захтев односи. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6) Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду да не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 07151578</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 17 од 49</p>
--	--	--

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

**7) Понуда са подизвођачем, члан 80. Закона**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и да уколико наступа са подизвођачем наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да у понуди наведе и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, тада је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући наручиоцу приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац ће уколико је то примерено предмету набавке конкурсном документацијом одредити које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ће водити рачуна да ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а уколико то учини, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће поред наведеног, а у складу са законом, обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац задржава право да сва доспела потраживања по основу закљученог уговора из поступка предметне јавне набавке плаћа искључиво понуђачу.

**8) Заједничка понуда (група понуђача) и споразум, члан 81. Закона**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овим споразумом могу се уредити и друга питања, која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Начин и рок плаћања – безготовински, без аванса, по примљеним овереним ситуацијама у року од 45 дана, на текући рачун добављача.
- Рок важења понуде изражава се бројем дана од дана отварања понуда.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- Рок извршења-извођења радова, максимално 30 календарских дана.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 18 од 49</p>
---	--	--

- Гарантни рок, минимум 60 месеци од дана примопредаје радова.
- Место извођења радова у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена предмета набавке је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сходно томе задржава право да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом.

**12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и подизвођаче**

Наручилац ће: чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати пословном тајном цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума, елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац има право да конкурсној документацији захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, што ће јасно назначити у конкурсној документацији. Наручилац задржава право да услови преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“, а испод тога потпис овлашћеног лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини поступак у документу, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОСЛОВНА ТАЈНА“. Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на дат начин.

Како је наручилац на основу члана 108. став 5. Закона о јавним набавкама дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку неће објавити ако поједини подаци из те одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У овом случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, одн.појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Преузимање техничке документације и планова, одн. појединих њених делова који због обима или техн.разлога не могу бити објављени, биће омогућено свим заинтересованим лицима до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 8 до 15:30 часова, у просторијама установе Студентски центар у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Радоја Домановића бр. 1, канцеларија бр. 5. Документацију може преузети само овлашћени представник понуђача, на основу датог пуномоћја, које мора бити уредно потписано и оверено печатом понуђача. Предаја техничке документације и планова, одн. појединих њених делова вршиће се у присуству председника комисије, одн. службеника за јавне набавке у предметном поступку.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 07151578</b></p> <p>Матични бр.: <b>101509490</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 19 од 49</p>
--	--	--

**14) Обавештење о начину тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, члан 63. Закона о јавним набавкама**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, па самим тим и у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, члан 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) Обавештење о начину на који наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. Закона**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 93. Закона, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, члан 74. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**17) Начин и рокови подношења захтева за заштиту права и износ таксе одређене Законом, члан 149. и 156. Закона о јавним набавкама**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе Закона из члана 149. ст.3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1 07151578</b></p> <p>Матични бр.: <b>101509490</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац 034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Интернет: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 20 од 49</p>
---	--	--

подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:**

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као **доказ о уплати таксе** у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим података наведених у подтачки 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води код Управе за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Рокови и поступак за заштиту права детаљно су регулисани одредбама члана 138. до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 21 од 49</p>
--	--	--

**Напомена понуђачима:** Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

**18) Обавештење о роковима за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

1. на основу оквирног споразума;
2. у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
3. у случају примене система динамичне набавке;
4. у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
5. ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Ово упутство саставни је део конкурсне документације и доставља се понуђачима уз осталу конкурсну документацију, а на основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15).

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 22 од 49</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 6**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, Банка \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца за јавну набавку радова бр. 01/18 и предмету набавке: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу, подносим

**ПОНУДУ бр.** \_\_\_\_\_  
(уписати број понуде)

и изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо квалитетно извршити/извести предметне радове, и то у свему у складу са условима прописаним законом и конкурсном документацијом наручиоца, поштујући правила посла, све важеће прописе и стандарде.

Изјављујем да понуду за предметну јавну набавку подносим:

а) самостално

б) заједничка понуда/група  
понуђача

в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити једну од понуђених опција

б) заједничка понуда /група понуђача

1. \_\_\_\_\_  
( назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа )

2. \_\_\_\_\_  
( назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа )

- Навести учеснике у заједничкој понуди
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

в) са подизвођачем  
Укупан број подизвођача \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

1. \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

2. \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 01/18</b>  <b>Предмет: Замена подних облога у магацину          угоститељства и делу службе одржавања у дому          „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у          подрумској просторији у трећем павиљону          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 23 од 49
--	---	--------------------

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_% (процент не може бити већи од 50%), а односи се на део предмета јавне набавке тј. следећи:

- Навести укупан број подизвођача и навести све подизвођаче
- Уколико има више од 3 учесника, копирати у довољном броју примерака
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ изражен бројем дана од дана отварања понуда  
(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_  
(безготовински, без аванса, по примљеним овереним ситуацијама, у року од 45 дана)
- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** \_\_\_\_\_  
(максимално 30 календарских дана)
- **ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_  
(минимално 60 месеци од дана примопредаје радова)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_















Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 01/18</b>  <b>Предмет: Замена подних облога у магацину          угоститељства и делу службе одржавања у дому          „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у          подрумској просторији у трећем павиљону          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 30 од 49
---	---	--------------------

Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	
Назив посла – део набавке који ће реализовати члан групе понуђача	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - mail	
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)	ДА <span style="margin-left: 150px;">НЕ</span>
Радно време	
Величина правног лица (у смислу Закона о рачуноводству о разврставању правних лица)	

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије и то одреди конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразум мора бити сачињен у писаној форми и садржати (поред наведених и таксативно набројаних података) јасну и недвосмислену реченицу којом се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Споразум потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Овим споразумом, могу бити уређена и друга питања, ако то наручилац одреди конкурсном документацијом.

**Када понуђач наступа самостално, тада прецртава овај образац и тако прецратн потписује и оверава печатом.**

Носилац посла:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
 (лице овлашћено за заступање  
 уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 31 од 49</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 10**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о извођењу радова по предмету:

Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу

**1. Студентски центар у Крагујевцу** ул Радоја Домановића бр. 1, матични број 07151578, ПИБ 101509490, рачун бр. 840-233661-67 код Управе за трезор у Крагујевцу коју заступа директор Млађан Димитријевић, у даљем тексту Наручилац

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: **Добављач**

➤ *Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Добављач ће део уговорених обавеза реализовати преко подизвођача:

**1.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

➤ *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњаваати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

**1.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

➤ *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

➤ *Уколико извођач наступа самостално не попуњаваати.*

Уговорне стране закључиле су дана \_\_\_\_\_ 2018. године уговор о набавци предметних добара, где сагласно констатују:

➤ да је Наручилац, на основу чл. 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности, по предмету набавка радова бр. 01/18.

➤ да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

➤ да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и за набавку добара која су предмет овог уговора, изабрао Добављача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће предметну набавку реализовати \_\_\_\_\_ (самостално /преко подизвођача /у групи понуђача).

➤ Предметна јавна набавка радова планирана је Финансијским планом за 2018. годину број 211 од 23.01.2018. године, konto 511319 - Капитално одржавање другог стамбеног простора и Планом набавки за 2018. годину број 212 од 23.01.2018. године, под редним бројем 1.3.2.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци, биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 32 од 49</p>
--	--	--

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на замени подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу и ближе је одређен прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевински материјал, потребну опрему и алате, изведе предметне радове и изврши све друге обавезе неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора, а у свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима струке.

## Вредност радова - цена

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена радова је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценом радова обухваћени су и трошкови организације места извођења радова, осигурања и сви остали зависни, односно пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење уговорених радова.

## Услови и начин плаћања

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- По примљеним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, потписаним од стране стручног надзора, у законском року од 45 дана.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Наручиоца.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене/их и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате и атесте за уграђени материјал и другу документацију, Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном неће се извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

## Рок за завршетак радова

### Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану. Рок за извођење радова из дате понуде Добављача износи \_\_\_\_\_ календарских дана.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Добављачу техничку документацију, спецификацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз месту извођења радова;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.



<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 33 од 49</p>
---	--	--

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене техничке документације - спецификације по налогу Наручиоца;

Добављач је у обавези да писани захтев за продужење рока извођења радова, на који је писану сагласност дало лице за вршење стручног надзора, достави Наручиоцу у року од 2 (два) дана од од сазнања за околност/и које утичу на уговорену динамику извођења радова.

О продужењу рока за извођење радова Наручилац и Добављач ће се сагласити у форми Анекса овог Уговора.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику за извођење радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Уговорна казна

#### Члан 6.

Уколико Добављач из разлога за које је сам одговоран не заврши и преда радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може прећи 5 % укупно уговорене цене радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од Добављача накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.

#### Обавезе Добављача

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у свему у складу са позитивним прописима, техничком документацијом – спецификацијом, овим Уговором и налозима Наручиоца, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

1. да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
2. да означи место извођења радова у складу са прописима;
3. да се строго придржава прописа и мера заштите на раду, безбедности и здравља на раду;
4. да уграђује материјал који одговара важећим стандардима, прегледан и снабдевен атестом овлашћених органа;
5. да благовремено предузима све мере у циљу очувања безбедности свих лица и ствари на месту извођења радова, складишта своог материјала и опреме, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче прописа о безбедности, заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова, све до предаје радова Наручиоцу;
6. да уредно води грађевинску документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије;
7. да омогући несметано вршење стручног надзора;
8. да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрза извођења радова уколико је у доцњи у погледу уговорених рокова;
9. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
10. да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку уговореног материјала/опреме потребне за извођење уговором преузетих радова;
11. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 34 од 49</p>
---	--	--

12. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала и да отклањању недостатака у гарантном року приступи најксније у року од 3 (три) дана;
13. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
14. да након завршетка радова испразни место извођења радова од лица и ствари;

#### **Обавезе Наручиоца**

##### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова прими изведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао и обезбеди му несметан прилаз месту извођења радова.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем обавеза Добављача преузетих датом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и овим Уговором.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

#### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

##### **Члан 9.**

Извођач је дужан да Наручиоцу преда:

- приликом закључења Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.
- приликом примопредаје радова регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Добављач на писани захтев Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

#### **Осигурање**

##### **Члан 10.**

Добављач је обавезан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ, одн. благовремено и одговорно преузме све обавезе везане за осигурање места извођења радова, осигурање од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, односно обезбеди полисе осигурања.

Добављач и Наручилац сагласни су да Наручилац неће бити одговоран за било какву штету нанету трећим лицима.

#### **Гарантни рок**

##### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је минимум 60 (шездесет) месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок из прихваћене понуде Добављача износи \_\_\_\_\_ од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са условима произвођача, и тече од датума примопредаје радова.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 35 од 49</p>
---	--	--

За време трајања гарантног периода Добављач је дужан да на сваки писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке на изведеним радовима који су резултат лошег материјала или изведених радова, укључујући и накнаду штете коју би због тога Наручилац претрпео.

### Извођење уговорених радова

#### Члан 12.

За сав уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметне радове у свему у складу са техничком документацијом - спецификацијом радова преузетих понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбиће га и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

Добављач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом - спецификацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са позитивним прописима о планирању и изградњи.

#### Члан 13.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. Само уз претходну писану сагласност Наручиоца, добављач може да мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Добављач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из техничке документације – спецификације прихваћене понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

#### Члан 15.

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта, места извођења радова или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације – спецификације.

Добављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути овај Уговор уколико би услед тих радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Добављача.

Добављач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове хитних непредвиђених радова.

#### Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора су правно неважећи.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 36 од 49</p>
---	--	--

### Примопредаја изведених радова

#### Члан 17.

Добављач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Добављача радова уз обавезно присуство стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Добављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа радова, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) примерка са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Добављача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Добављача примити на коришћење изведене радове.

### Коначни обрачун

#### Члан 18.

Коначне вредност изведених радова по овом Уговору утврђује комисија на основу стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ године, које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

### Раскид Уговора

#### Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Добављач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана као и ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом - спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора Добављач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведених радова.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 37 од 49</p>
---	--	--

#### Члан 21.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог Уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке радова.

У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

#### Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Добављача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ године;
- техничка документација – спецификација предметних радова преузетих Понудом број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ године;
- Динамички план;
- Остала конкурсна документација

#### Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог Уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране.

#### Члан 25.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач:

\_\_\_\_\_

одговорно лице/потписник уговора

Наручилац:

Студентски центар Крагујевац  
директор

\_\_\_\_\_  
др Млађан Димитријевић

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 01/18</b>  <b>Предмет: Замена подних облога у магацину          угоститељства и делу службе одржавања у дому          „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у          подрумској просторији у трећем павиљону          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 38 од 49
--	---	--------------------

ПРИЛОГ 11

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Пословно име (назив) понуђача: \_\_\_\_\_ Текући рачун понуђача са седиштем банке  
 \_\_\_\_\_ код које се води: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Предмет ЈН (назив /опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остало
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- У колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико је предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове.

**Напомена:** У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификације предмета набавке, тако да **у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 01/18</b>  <b>Предмет: Замена подних облога у магацину          угоститељства и делу службе одржавања у дому          „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у          подрумској просторији у трећем павиљону          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 39 од 49
--	---	--------------------

**ПРИЛОГ 12**
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Јединична цена	Укупан износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупан износ трошкова у динарима без ПДВ-а:			
Укупан износ трошкова у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да потпише и овери образац трошкова понуде, нити тај образац, иако је саставни део конкурсне документације мора да достави наручиоцу. Уколико понуђач то не учини његова понуда неће бити одбијена и у том случају наручилац неће имати обавезу да понуђачу плаћа трошкове под законом прописаним условима.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (регулисано чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела и то ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 40 од 49</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 13**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ -	

потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за учешће у предметном поступку јавне набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

**Напомена наручиоца:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 27. Закона). Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).



Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<b>Конкурсна документација за          јавну набавку у поступку јавне набавке мале          вредности радова бр. 01/18</b>  <b>Предмет: Замена подних облога у магацину          угоститељства и делу службе одржавања у дому          „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у          подрумској просторији у трећем павиљону          Студентског центра у Крагујевцу</b>	Страна 41 од 49
--	---	--------------------

**ПРИЛОГ 14**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

(доказ о испуњености обавезног услова, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама  
 ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању ове понуде за учешће у предметном поступку јавне набавке, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом **доказујемо и испуњеност обавезног услова** за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

М. П

---

**Напомена наручиоца:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b> Седиште: <b>34000 Крагујевац,</b> <b>Радоја Домановића бр.1</b> Матични бр.: <b>07151578</b> ПИБ: <b>101509490</b> Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код <b>Управе за трезор Крагујевац</b> Тел./Факс.: <b>034/336-065 и 370-036</b> Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b> Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	Страна 42 од 49
--	--	--------------------

**ПРИЛОГ 15**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**  
На основу члана 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15):

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у свему доследно примењивати и придржавати се битних захтева који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Такође изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Ова Изјава саставни је део понуде коју достављамо наручиоцу ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, а којом доказујемо испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, прописаног чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_

**Напомена наручиоца:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 43 од 49</p>
---	--	--

ПРИЛОГ 16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ  
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке радова бр. 01/18 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Изјављујемо такође, да уколико не посетимо локацију која је предмет јавне набавке радова, прихватамо у потпуности и без икаквих накнадних промена у цени, реализацију предмета набавке (извођење радова) у свему према условима датим у понуди, техничким карактеристикама – спецификацији предметних радова као и осталим условима из јавног позива и конкурсне документације.

**НАПОМЕНА:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

дана, \_\_\_\_\_ 2018. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

Потврђујем да је \_\_\_\_\_,  
(име и презиме представника понуђача)

дана \_\_\_\_\_ године обишао просторије наручиоца

Наручилац

М. П

ПОТПИС  
(представника наручиоца)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 44 од 49</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 17**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ (ИЗВОЂАЧУ), КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 01/18**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.			
2.			
3.			

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

**Напомена наручиоца:**

- Образац копирати у довољном броју примерака уколико има више од 3 ангажованих одговорних извођача радова. На другом примерку, почети са уписивањем редног броја 4. за првог одговорног извођача радова.
- Последњу колону „Основ ангажовања“, попунити тако што се за запослене уписује број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 45 од 49</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 18**

**ОБРАЗАЦ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ПО ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА  
КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**I**

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума најнижа понуђена цена.

**II**

Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок извођења радова.

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 46 од 49</p>
---	--	--

ПРИЛОГ 19

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку радова у предметном поступку набавке, у тренутку закључења уговора предати регистрованој бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67 код Управе за трезор Крагујевац</b></p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 47 од 49</p>
---	--	--

ПРИЛОГ 20

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку радова у предметном поступку набавке, приликом примопредаје радова предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

<p>Наручилац: <b>СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>Седиште: <b>34000 Крагујевац, Радоја Домановића бр.1</b></p> <p>Матични бр.: <b>07151578</b></p> <p>ПИБ: <b>101509490</b></p> <p>Текући рачун: <b>840-233661-67</b> код Управе за трезор Крагујевац</p> <p>Тел./Фах.: <b>034/336-065 и 370-036</b></p> <p>Интернет: <b>www.studentskicentar-kg.rs/nabavke</b></p> <p>Е-маил: <b>nabavke@studentskicentar-kg.rs</b></p>	<p align="center"><b>Конкурсна документација за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 01/18</b></p> <p align="center"><b>Предмет: Замена подних облога у магацину угоститељства и делу службе одржавања у дому „Вита Јанић“ и постављање подне облоге у подрумској просторији у трећем павиљону Студентског центра у Крагујевцу</b></p>	<p align="right">Страна 48 од 49</p>
---	--	--

**ПРИЛОГ 21**

**ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку и да без ограничења предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене и напред насловљене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

дана \_\_\_\_\_ . године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
(лице овлашћено за заступање  
уписано у регистар АПР-а)

**Напомена:**

- Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда.
- Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смисли одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

**Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене понуде не прихвата се.**



